

九江职业技术学院文件

九职院字〔2020〕10号

关于印发《九江职业技术学院开具增值税 发票管理暂行办法》的通知

各中层部门:

《九江职业技术学院开具增值税发票管理暂行办法》已经2020年第2次校长办公会议审定,现予印发给你们,请认真遵照执行。

附件:九江职业技术学院开具增值税发票管理暂行办法

九江职业技术学院

2020年3月19日

九江职业技术学院开具增值税发票管理暂行办法

为加强学校增值税发票管理，方便广大教职工开具增值税发票，根据学校财务制度和相关税务文件规定，结合学校实际，特制定本管理暂行办法。

一、开具增值税普通发票

我校属于已办理税务登记的小规模纳税人，发生增值税应税行为，可自行开具增值税普通发票。

1、申请人提供：《增值税发票开票申报单》、合同或协议书。

2、原则上款项或收入到账后方可开具增值税普通发票，遇特殊情况，需部门负责人作出书面承诺，确保资金及时到账。

3、《增值税发票开票申报单》需填写购买方名称、纳税人识别号、货物或应税劳务名称、价税合计金额、征收率和税额。

4、财务处审核通过后，根据规定开具增值税普通发票。

5、开票所产生的增值税税额、企业所得税税额、城建税税额、教育费附加税额、地方教育附加税额等由各部门自行承担。

二、代开增值税专用发票

我校属于已办理税务登记的小规模纳税人，发生增值税应税行为，可申请代开增值税专用发票。

1、申请人提供：《增值税发票开票申报单》、合同或协议书。

2、原则上款项或收入到账后方可开具增值税专用发票，遇特殊情况，需部门负责人作出书面承诺，确保资金及时到账。

3、《增值税发票开票申报单》需填写购买方名称、纳税人识别号、货物或应税劳务名称、价税合计金额、征收率和税额。备注栏填写购买方地址、电话、开户银行及账号、规格型号、数量。

4、资料齐全后，由财务处统一在江西省电子税务局进行代开增值税专用发票申请，审核通过后，由九江市税务局代开增值税专用发票。

5、开票所产生的增值税税额、企业所得税税额、城建税税额、教育费附加税额、地方教育附加税额等由各部门自行承担。

三、申请人应当确保资料真实可靠，因提供虚假文件、信息、承诺等，导致虚开增值税发票的行为，将依法追究其法律责任。

四、本暂行办法自 2020 年 3 月 1 日起执行，由学校财务处负责解释。

附表

增值税发票开票申报

发票号：

购买方名称：			
购买方纳税人识别号：			
应税劳务、服务名称	价税合计金额	征收率	税额
备注：			
申请人签字：			
部门负责人签字：		(部门公章)	
		年 月 日	